|  |
| --- |
| Zbornik radova Konferencije  Volumen 9/2023, str.  Proceedings of Conference  Volume 9/2023, pp. |

**UPUTSTVO ZA PRIPREMU ČLANKA ZA ZBORNIK RADOVA KONFERENCIJE EKONOMSKOG FAKULTETA BRČKO**

**(AUTORI SU DUŽNI ČLANKE UREĐIVATI PREMA DATOM UPUSTVU I OBRASCU ZA PRIPREMU)**

**RAZMAK PRE: 0**

**RAZMAK POSLE: 0**

**PRORED: JEDNA LINIJA**

NASLOV [FONT CALIBRI, VELIČINA 12, bold, VELIKA SLOVA]

TITLE IN ENGLISH [FONT CALIBRI, size 12, bold, All caps]

Ime i prezime autora [font Calibri, veličina 10, bold][[1]](#footnote-1)

Institucija [font Calibri, veličina 10, normal]

APSTRAKT [FONT CALIBRI, VELIČINA 10, BOLD, VELIKA SLOVA]

Apstrakt [font Calibri, veličina 10, normal] treba da sadrži od 100 do 250 riječi i nalazi se između zaglavlja (naslova članka, autora i afilijacije) i ključnih riječi. U apstraktu se daje kratak informativni prikaz sadržaja članka koji omogućava čitaocu da brzo i tačno ocijeni relevantnost članka i koji sadrži termine za indeksiranje i pretraživanje. Sastavni dijelovi apstrakta su cilj, metode, rezultati i zaključak istraživanja.

Ključne riječi su termini ili fraze koje najbolje opisuju sadržaj članka za potrebe indeksiranja i pretraživanja i koje su najprihvatljivije u određenoj naučnoj oblasti. Ključne riječi navode se iza apstrakta na sljedeći način:

**Ključne riječi**: dokument, članak, forma … [font Calibri, 10, normal] (najviše 5 riječi)

Članak mora sadržavati apstrakt i ključne riječi i na engleskom jeziku.

ABSTRACT [FONT CALIBRI SIZE 10, BOLD, ALL CAPS]

Abstract [font Calibri, size 10, normal] (100 to 250 words).

**Key words**: document, paper, form… [font Calibri, size 10, normal] (5 words max.)

**UVOD**

U uvodu se jasno definiše problem, predmet i cilj istraživanja.

Članci se mogu napisati na srpskom, bosanskom, hrvatskom ili engleskom jeziku u programu Microsoft Word, u fontu Calibri, format A4. Margine: lijeva 2,5, gornja, donja i desna po 2 cm.

Maksimalni obim članka je 10 stranica, uključujući i slike, tabele, literaturu i ostale priloge. Članak odštampan na laserskom štampaču (jedan primjerak) dostaviti na adresu Ekonomski fakultet Brčko, Studentska 11, 76100 Brčko, i u elektronskoj formi na e-mail adresu: *konferencija.efb@gmail.com*. Na štampanom primjerku stranice numerisati grafitnom olovkom, u lijevom gornjem uglu, a u elektronskoj formi stranice ne treba numerisati. Naziv dokumenta u elektronskoj formi:

Ime autora\_Prezime autora\_Naslov članka.

1. **NASLOV ČLANKA I PODNASLOVI**

Na prvoj stranici, iza jednog praznog reda, navesti naslov članka na jeziku autora, a zatim i naslov na engleskom jeziku [font Calibri, bold, 12 pt, centrirano].

Naslov članka treba što vjernije da opiše sadržaj članka, prikladnim riječima za indeksiranje i pretraživanje.

Ispod naslova navesti ime i prezime (svih) autora članka [font Calibri, veličina 10, **bold**], bez funkcija i zvanja. Iza umetnuti oznaku fusnote (zvjezdica). U fusnoti navesti e-mail adresu autora. Naziv institucije autora (afilijacija) ispisuje se neposredno ispod imena autora [font Calibri, normal, 10 pt] pri čemu se za složene institucije navodi ukupna hijerarhija.

Osnovni tekst članka pisati jednostrukim proredom i praznim redom između pasusa [font Calibri, normal, 11 pt]. Prvu i ostale linije pasusa pisati od početka. Podnaslove numerisati po nivoima, arapskim brojevima, po principu:

**1.** **PRVI PODNASLOV** [velika slova, font CALIBRI, 11 pt, lijevo poravnanje, bold],

**2.** **DRUGI PODNASLOV** [velika slova, font CALIBRI, 11 pt, lijevo poravnanje, bold],

**2.1. Prvi podnaslov drugog reda** [font Calibri, 11 pt, lijevo poravnanje, bold],

**2.2. Drugi podnaslov drugog reda**,

**3. TREĆI PODNASLOV**…

1. **NAVOĐENJE IZVORA U TEKSTU, ISPOD SLIKA I TABELA**

Izvori se navode po APA stilu (http://www.apastyle.org/index.aspx) u skladu s kojim se skraćena identifikacija korišćenih izvora navodi u tekstu, odnosno ispod slike ili tabele, neposredno nakon dijela teksta na koji se autor poziva, a kompletna identifikacija korišćenog izvora nalazi se na kraju rada, u popisu referenci.

Za navođenje izvora u tekstu koristi se princip: prezime autora - godina izdanja. Primjer: (Krugman, 2014).

Kada se tekst citira direktno ili se navodi podatak s određene stranice, navodi se i stranica. Primjer: (Hammer & Champy, 1993: 123).

Ukoliko se citira autor koji ima dva ili više izdanja iste godine, iza godine stavlja se slovna oznaka (po azbuci: а, б, в ili abecedi a, b, c). Primjer: (Stankić, 2014a: 56). Ako knjiga ili članak iz časopisa ima dva autora navode se oba, npr. (Trifunović i Radovanović, 2014: 33). Za strane autore umjesto veznika *i* upotrebljava se znak za povezivanje & (Akerlof & Kranton, 2000), a više od dva autora navodi se prvi autor i dr. (za domaće knjige i članke), npr. (Petrović i dr., 2016: 123-144) ili et al. (za knjige i članke na stranom jeziku), primjer: (Campbell et al., 2001). U popisu literature, na kraju rada, navode se svi autori.

Ako se citira više autora u istom dijelu teksta, reference se odvajaju tačkom i zarezom i navode po alfabetskom redoslijedu. Primjer: (Akerlof & Kranton, 2000; Krugman, 2014).

Ako rad nema imena autora, umjesto imena autora novodi se naziv ili skraćenica institucije, agencije ili organizacije koja je izdala rad. Primjer: (OECD, 2016).

Za izvore koji se preuzimaju s Interneta u tekstu koristi se forma (prezime, godina). Primjer: (Radovanović et al., 2011). Internet adresa je isto što i naziv izdavača u štampanim časopisima i knjigama i ne navodi se umjesto imena autora, odnosno na prvom mjestu. Ukoliko je ime autora nepoznato, na prvom mjestu navodi se naziv dokumenta. Primjer u tekstu: (Vodič za citiranje, 2016).

Opšte pravilo je da se u tekstu navodi izvor u obliku koji nedvosmisleno upućuje na korišćeni izvor naveden u popisu literature na kraju rada.

* 1. **Tabele i slike**

Tabele i slike prilagoditi širini teksta i ispod navesti izvor. Objekti koji sačinjavaju sliku moraju se grupisati. Ako se u objektu nalazi tekst treba koristiti okvir za tekst i ostaviti mogućnost da se tekst može lektorisati i korigovati, a jezik i pismo prilagoditi osnovnom tekstu članka. Članci ne smiju sadržavati skenirane slike, tabele i dijelove teksta.

**Table 1: Naslov tabele [font Calibri, vel. 10, bold, centrirano]**

|  |
| --- |
| **(Molimo Vas da unesete tabelu koju ste sami kreirali!)** |

Izvor: (Autor, godina: str.) [Font Calibri, vel. 9, normal, centrirano]

**Slika 1: Odnos poslovnih procesa, sistema i vrijednosti**

**[font Calibri, vel. 10, bold, centrirano]**

|  |
| --- |
| Poslovni procesi  Vrijednosti  Upravljački sistem  Poslovi |

Izvor: (Hammer & Champy, 1993: 34.) [Font CALIBRI, vel. 9, normal, centrirano]

**ZAKLJUČAK**

Članak mora da sadrži zaključak koji se izvodi na osnovu obrađene problematike i postignutih rezultata. Zaključak ne smije da sadrži iste rečenice ni dijelove teksta iz članka.

Članak se mora lektorisati i napisati po pravopisnim pravilima odabranog jezika. Naslov, apstrakt i ključne riječi na engleskom jeziku takođe se moraju lektorisati.

**LITERATURA [font Calibri, vel. 10, bold, lijevo poravnanje]**

Navesti samo literaturu koja je direktno vezana za problematiku članka po azbučnom ili abecednom redu.

Koristiti sljedeće forme za navođenje:

- Knjiga: Prezime i prvo slovo imena autora. (Godina izdanja). *Naziv knjige*. Mjesto izdanja: Izdavač.

- Članaka: Prezime i prvo slovo imena autora. (Godina izdanja). Naslov članka. *Naziv časopisa, broj (volumen)*, stranica početka rada – stranica završetka rada.

- Internet izvora: Prezime i prvo slovo imena autora. (Godina izdanja). Naslov rada. Preuzeto dan, mjesec, godina sa http:// (pogledati u popisu literature primjer pod br. 8)

Prilikom navođenja Internet izvora potrebno je navesti sva četiri URL elementa citiranja. Primjer: 1) protokol (http://), 2) host name (www.apa.org/), 3) put do dokumenta (monitor/oct00/) i 4) fail-ime dokumeta koji se navodi (workplace.html). Ukoliko referenca preuzeta sa Interneta ima DOI (Digital Object Identifier), preferira se da se on navodi umjesto adrese Interneta, bez tačke na kraju.

Primjer popisa literature [font CALIBRI, vel. 10, normal, lijevo poravnanje]:

1. Akerlof, G. A., & Kranton, R. E. (2000). Economics and identity. *Quarterly journal of Economics*, 715-753.
2. Campbell, J. Y., Lettau, M., Malkiel, B. G., & Xu, Y. (2001). Have individual stocks become more volatile? An empirical exploration of idiosyncratic risk. *The Journal of Finance, 56(*1), 1-43.
3. Hammer, M., & Champy, J. (1993). *Business process reengineering*. London: Nicholas Brealey, 444.
4. Vodič za citiranje. Preuzeto 27. juna 2016. sa http://www.dksg.rs/biblioteka/vodicZaCitiranje/apa\_format.html
5. Krugman, P. (2014). Currency regimes, Capital flows, and Crises. *IMF Economic Review, 62*(4), 470-493.
6. OECD.  (2016). *OECD Business and Finance Outlook 2016*. Paris: OECD Publishing.
7. Petrović, T. M., Radovanović, L. K. i Petrović, D. D. (2012). Transferne cijene i njihove računovodstvene implikacije u divizionalnim organizacijama. *Business Consultant/Poslovni Konsultant*, *br. 4*, 35-50.
8. Radovanović, L., Petrović, T., & Matanović, S. (2011). Accounting software application in cost allocation and calculation of secondary cost elements in a manufacturing enterprise. Preuzeto 19. maja 2016. sa http://www.tfzr.rs/emc/emc2011/Files/B%2006.pdf.
9. Stankić, R. (2014a). *Elektronsko poslovanje*. Beograd: Ekonomski fakultet.
10. Stankić, R. (2014b). *Projektovanje informacionih sistema*. Beograd: Ekonomski fakultet.
11. Trifunović, Lj. i Radovanović, L. (2014). Karakteristike organizacije i menadžmenta digitalnih preduzeća. *Novi ekonomist, br.8*, 23-26.

Redakcioni odbor

1. *e-mail [font Calibri, veličina 10, italic]* [↑](#footnote-ref-1)